



VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖ
SANTAROS KLINIKOS
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS
KLINIKŲ ETIKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 4 d. Nr. V-284

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsniu, viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau – Santaros klinikos) įstatų 40.10 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnį:

1. S u d a r a u šios sudėties viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Etikos komisiją (toliau – Etikos komisija):

1.1. Šarūnas Judickas – Anesteziologijos, intensyvios terapijos ir skausmo gydymo centro III intensyviosios terapijos skyriaus vedėjas-gydytojas anesteziologas reanimatologas (Etikos komisijos pirmininkas);

1.2. Lina Umbražiūnienė – Teisės skyriaus vyriausioji teisininkė (Etikos komisijos pirmininko pavaduotoja);

1.3. Agata Bosak – Vidaus medicinos tarnybos Veiklos audito grupės vyresnioji medicinos auditorė;

1.4. Rūta Bučytė – Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus Organizacinės kultūros poskyrio vyriausioji specialistė-organizacinė psichologė;

1.5. Rimvydas Ivaškevičius – Pediatrijos centro Specializuoto vaikų ligų skyriaus vedėjas-gydytojas vaikų pulmonologas;

1.6. Edmunda Rudzevičienė – Santaros klinikų direktoriaus valdymui pavaduotoja administravimui;

1.7. Andrius Ruzgys – Akių ligų centro Akių ligų skyriaus gydytojas oftalmologas;

1.8. Violeta Senavaitienė – Endokrinologijos centro Endokrinologijos skyriaus vyresnioji slaugytoja-slaugos administratorė;

1.9. Raida Šerkšnytė – Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė (Etikos komisijos sekretorė);

1.10. Gabija Tomkutė – Anesteziologijos, intensyvios terapijos ir skausmo gydymo centro gydytoja anesteziologė reanimatologė, Santaros klinikų profesinių sąjungų jungtinės atstovybės atstovė;

1.11. Pacientų tarybos deleguotas 1 nuolatinis narys.

2. T v i r t i n u pridedamą viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Etikos komisijos darbo reglamentą.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2022 m. kovo 14 d. įsakymą Nr. V-205 „Dėl Etikos komisijos sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

3.2. Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2022 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. V-338 „Dėl Etikos komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. P a s i l i e k u šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Generalinis direktorius

Tomas Jovaiša



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau – Santaros klinikos) Etikos komisijos (toliau – Komisija) kompetenciją, Komisijos sudarymo, darbo organizavimo ir kreipimūsi dėl Santaros klinikų darbuotojų elgesio kodekso (toliau – Darbuotojų elgesio kodeksas) nuostatų pažeidimų nagrinėjimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, kitais poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais etikos, elgesio, darbo drausmės klausimus, Darbuotojų elgesio kodeksu, Reglamentu ir kitais Santaros klinikų teisės aktais.

3. Reglamente vartojamos sąvokas:

3.1. **kreipimasis** – rašytinis darbuotojo arba paciento pareiškimas, skundas ar kitas kreipimasis dėl Santaros klinikų darbuotojo elgesio, galimai pažeidžiančio Darbuotojų elgesio kodeksą;

3.2. **nešališkumas** – tai teisinis principas, reikalaujantis, kad Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, išliktų objektyvūs, nesuinteresuoti skundo nagrinėjimo baigtimi ir neturėtų išankstinių nuostatų;

3.3. **pažeidimas** – tai Darbuotojų elgesio kodekso nuostatomis įtvirtintų įpareigojimų nevykdymas ar netinkamas (aplaidus) vykdymas.

II SKYRIUS KOMISIJOS KOMPETENCIJA

4. Komisijos kompetencija:

4.1. vykdyti Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimo tyrimus (toliau – tyrimas arba tyrimai) Reglamente nustatyta tvarka ir terminais;

4.2. priimti sprendimą dėl darbuotojo darbo pareigų pažeidimo padarymo bei teikti siūlymą generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui taikyti atsakomybę darbuotojui;

4.3. svarstyti pasiūlymus tobulinti Darbuotojų elgesio kodeksą arba inicijuoti jo pakeitimus ir teikti juos generaliniam direktoriui;

4.4. kartą per metus, ne vėliau kaip iki kiekvienų metų balandžio 1 d., teikti generaliniam direktoriui ir generalinio direktoriaus nustatyta tvarka skelbti Komisijos metinės veiklos ataskaitą;

4.5. teikti rekomendacijas ir siūlymus Santaros klinikų generaliniam direktoriui dėl darbuotojų etiško elgesio puoselėjimo.

5. Komisijos nustatytas Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojui gali būti taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta atsakomybė.

6. Šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu gali būti pripažįstamas smurtas ar priekabiavimas, įskaitant psichologinį smurtą ir smurtą ar priekabiavimą dėl lyties (smurtas ar priekabiavimas, nukreiptas prieš asmenis dėl jų lyties arba neproporcingai paveikiantis tam tikros lyties asmenis, įskaitant seksualinį priekabiavimą), diskriminacinio pobūdžio veiksmai ar garbės ir orumo pažeidimas kitų darbuotojų ar trečiųjų asmenų atžvilgiu darbo metu ar darbo vietoje (Darbo kodekso 58 straipsnio 3 dalies 4 punktas).

7. Šiurkščiais darbo pareigų pažeidimais gali būti laikomi ir kiti pažeidimai, kuriais šiurkščiai pažeidžiamos darbuotojo darbo pareigos nevykdant ar netinkamai (aplaidžiai) vykdant Darbuotojų elgesio kodekso reikalavimus. Jos nustatomos atsižvelgiant į visas su padarytu pažeidimu susijusias reikšmingas aplinkybes, pareigų pažeidimą pripažinti šiurkščiu Komisija turi teisę Darbo kodekso 58 straipsnio 2 dalies 1 punkto, 3 dalies 7 punkto pagrindu.

8. Komisijos kompetencijai nepriskiriami tyrimai dėl:

8.1. darbo pareigų pažeidimų, susijusių su Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose, darbo sutartyse, darbuotojų pareigybės aprašymuose (pareigų instrukcijose), kituose Santaros klinikų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytų darbuotojų pareigų, funkcijų neatlikimas arba netinkamas (aplaידus) atlikimas (VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų darbuotojų darbo pareigų pažeidimų fiksavimo ir tyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2020 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-671);

8.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo Santaros klinikose (Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. sausio 14 d. įsakymas Nr. V-42);

8.3. pranešimų, skundų apie galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą ar kitas grėsmes viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą, susijusį su korupcijos prevencijos ir (ar) jos apraiškų šalinimo klausimais (VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisyklės, patvirtintos Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2020 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-1061);

8.4. darbuotojo neblaivumo ir (ar) apsvaigimo nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų nustatymo (VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo ir nušalinimo nuo darbo procedūros aprašas, patvirtintas Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-282);

8.5. nepageidaujamų įvykių nagrinėjimo (procedūra P102 „Nepageidaujamų įvykių valdymas“, patvirtinta Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-181).

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS BEI DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisija sudaroma Santaros klinikų generalinio direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 9 narių, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Vieną iš Komisijos narių deleguoja Darbo taryba arba Santaros klinikose darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga arba darbdavio lygmeniu veikiančių profesinių sąjungų jungtinė atstovybė. Į Komisiją gali būti skiriamas 1 (vienas) Pacientų tarybos narys. Komisija skiriama 3 metų kadencijai. Komisijos narių kadencijų skaičius neribojamas.

10. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos Santaros klinikų darbuotojai ar pan.

11. Asmenys, tapę Komisijos nariais, iki Komisijos veiklos pradžios turi pasirašyti Reglamento priede nustatytos formos konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą.

12. Komisija turi teisę iš Santaros klinikų administracijos ir (ar) Santaros klinikų struktūrinių padalinių gauti reikiamą medžiagą, informaciją konkrečiam tyrimui atlikti, taip pat apklausti įvykį mačiusius ar kitus darbuotojus, galinčius suteikti informacijos apie nagrinėjamą įvykį, esant poreikiui, kviesti į Komisijos posėdį išorės ekspertus, Santaros klinikų generalinio direktoriaus įsakymu sudarytos Reagavimo komandos (toliau – Reagavimo komanda) narius. Tuo atveju, jei Santaros klinikų generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas konsultantas-patikėtinis (toliau – konsultantas-patikėtinis) bei Reagavimo komanda turi duomenų ar dokumentų, susijusių su skundo nagrinėjimu, jie juos perduoda Komisijai, kartu su tarnybiniu pranešimu arba asmeniškai perduodami Komisijos sekretoriui.

13. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo Komisijos posėdyje svarstomų klausimų ir negali vykdyti tyrimo ir dalyvauti Komisijos posėdžiuose, esant nors vienai iš šių aplinkybių:

13.1. vykdomas tyrimas tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;

13.2. vykdomas tyrimas yra susijęs su pareiškėju ir (ar) darbuotoju, įtariamu padarius Darbuotojų elgesio kodekso nuostatų pažeidimą, su kuriuo Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ryšiais (tėvas, įtėvis, motina, įmotė, sutuoktinis, brolis, sesuo, vaikas, įvaikis, tai pat sutuoktinio brolis, sesuo, tėvas, motina ir vaikas), tiesioginio pavaldumo (tiek vertikalaus, tiek horizontalaus), darbo santykiais viename struktūriniame padalinyje, kitais profesiniais santykiais, dėl kurių Komisijos narys negalėtų būti objektyvus vykdydamas tyrimą ir priimdamas sprendimą;

13.3. yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo vykdamas tyrimą (pvz., tos pačios profesinės sąjungos atstovaujamojo ar valdymo organo nariai (profesinės sąjungos valdybos nariai ir pan.), artimos draugystės (bičiulystės) santykiai, akademiniai santykiai ir panašūs santykiai, kuriems esant Komisijos narys gali būti nešališkas ir suinteresuotas skundo nagrinėjimo baigtimi).

14. Apie Reglamento 13 punkte nurodytas aplinkybes Komisijos nariai turi pranešti Komisijai iki Komisijos posėdžio pradžios. Esant nors vienai iš 13 punkte nurodytų aplinkybių ir Komisijos nariui nenusišalinus, Komisijos narys gali būti nušalintas Komisijos sprendimu.

15. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė Darbuotojų elgesio kodeksą ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima generalinis direktorius.

16. Komisijos nariui išėjus iš darbo Santaros klinikose arba pateikus prašymą dėl atsistatydinimo, arba jį atšaukus vadovaujantis Reglamento 15 punktu, Reglamente nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiriamas naujas Komisijos narys.

17. Komisija veiklos forma – posėdžiai, kurie gali būti organizuojami nuotoliniu arba kontaktiniu būdu. Komisijos posėdžiai protokoluojami darant posėdžio garso arba vaizdo įrašą, kuris prilyginamas rašytiniam protokolui.

18. Komisijos nariai turi pareigą dalyvauti Komisijos posėdžiuose (išskyrus Reglamento 13 punkte nustatytus atvejus). Nedalyvauti Komisijos posėdyje (-uose) Komisijos narys gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių.

19. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei buvo priimti Komisijos posėdyje, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių, įskaitant Komisijos pirmininką arba Komisijos pirmininko pavaduotoją.

20. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys, iš esmės nepritariantis daugumos Komisijos narių sprendimui, gali išdėstyti atskirąją nuomonę, kuri yra pridėjama prie Komisijos sprendimo.

21. Komisijos sprendimai dėl procedūrinių klausimų bei tyrimų rezultatų įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas arba, jam nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas, ir Komisijos sekretorius.

III SKYRIUS TYRIMO ATLIKIMO TVARKA

22. Komisijos tyrimai atliekami gavus bet kurį iš šių kreipimųsi:

22.1. darbuotojo pareiškimą, skundą, kreipimąsi Komisijai dėl darbuotojo elgesio, galimai pažeidžiančio Darbuotojų elgesio kodeksą;

22.2. paciento skundą dėl darbuotojo elgesio, galimai pažeidžiančio Darbuotojų elgesio kodeksą;

22.3. Reagavimo komandos arba Vidaus audito tarnybos tarnybiniu pranešimu perduotą darbuotojo kreipimąsi arba paciento skundą.

23. Gautus Reglamento 22.1 ir 22.2 papunkčiuose nurodytus kreipimusis Dokumentų valdymo skyrius registruoja Santaros klinikų informacinės sistemos SANTA-HIS (ELI) dokumentų valdymo posistemėje ERA (toliau – ERA) Gaunamų dokumentų registre, o jų originalus nedelsiant perduoda asmeniškai Komisijos sekretoriui. Kreipimūsi originalai saugomi pas Komisijos sekretorių, skaitmeniniai dokumentai ar skaitmeninės jų kopijos saugomi Santaros klinikų bendro disko sistemoje, pasiekiamoje adresu <https://dokumentai.santa.lt> arba Santaros klinikų informacinėje sistemoje SANTA-HIS (ELI) ▶ Dokumentai ▶ Bendro disko dokumentai (toliau - Santaros klinikų bendro disko sistema) Etikos komisijai skirtoje elektroninėje byloje, prieinamoje tik Komisijos nariams (į ERA kreipimaisi laikantis konfidencialumo nekeliami).

24. Kreipimesi turi būti:

24.1. nurodytas kreipimąsi pateikiančio asmens (toliau – pareiškėjas) vardas, pavardė, užimamos pareigos, darbinio elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

24.2. nurodytas konkretus darbuotojas ar jų grupė, galimai pažeidęs (-ę) Darbuotojų elgesio kodeksą, apibūdintas galimas Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimas ir nurodyta bei pridėta turima medžiaga (informacija) ar nurodytos faktinės aplinkybės, patvirtinančios galimo pažeidimo padarymo faktą, bei pridėjami faktinės aplinkybes pagrindžiantys įrodymai, jei pareiškėjas juos turi;

24.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

24.4. pareiškėjo parašas, išskyrus atvejus, kai kreipimąsi pareiškėjas pateikia Santaros klinikų dokumentų valdymo sistemoje.

25. Anoniminiai arba Reglamento 24 punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys kreipimaisi nenagrinėjami. Komisija turi teisę gražinti pareiškimą pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nurodytą protinę, ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą.

26. Kreipimaisi Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią galimas Darbuotojų elgesio etikos pažeidimas buvo padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo galimo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

27. Komisijos sekretorius, gavęs kreipimąsi, sutvarko dokumentus Santaros klinikų bendro disko sistemoje Etikos komisijai skirtoje elektroninėje byloje ir el. paštu informuoja Komisijos pirmininką ir pavaduotoją apie gautą kreipimąsi.

28. Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas ir Komisijos sekretorius sprendžia, ar kreipimasis atitinka Reglamento 24 punkte nustatytus kreipimuisi į Etikos komisiją nustatytus reikalavimus bei Reglamento 4 ir 8 punkte nustatytų pagrindų, apibrėžiančių Komisijos kompetenciją, buvimą, priimdami vieną iš šių sprendimų:

28.1. kreipimąsi priimti ir atlikti tyrimą Komisijoje;

28.2. kreipimąsi atsisakyti priimti ir grąžinti jį pateikusiam pareiškėjui;

28.3. kreipimąsi atsisakyti priimti kaip nepriskirtą Komisijos kompetencijai (Reglamento 8 punktas) ir perduoti nagrinėti kitam Santaros klinikų atsakingam kolegialiam dariniui (komisijai ar kt.).

29. Priėmus Reglamento 28.2 papunktyje nurodytą sprendimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo raštu informuojamas pareiškėjas, motyvuotai paaiškinant atsisakymo priimti nagrinėti kreipimąsi priežastis. Priėmus Reglamento 28.3 papunktyje nurodytą sprendimą, Komisijos pirmininkas tarnybiniu pranešimu perduoda medžiagą Santaros klinikų kolegialaus darinio, kuris yra kompetentingas nagrinėti skundą, pirmininkui.

30. Į Komisiją, laikantis Reglamento 28 punkte nustatytų terminų, kreipiamasi po to, kai atvejis buvo spręstas su konsultantu-patikėtinu bei Reagavimo komanda, tačiau rezultatas nebuvo pasiektas. Tiesiogiai į Komisiją, nesikreipiant į konsultantą-patikėtinį bei Reagavimo komandą, galima kreiptis esant seksualinio priekabiavimo atvejui arba Komisijos sprendimu.

31. Priėmus Reglamento 28.1 papunktyje nurodytą sprendimą, Komisijos sekretorius Santaros klinikų darbuotoją, dėl kurio elgesio, galimai pažeidžiančio Darbuotojų elgesio kodeksą, gautas kreipimasis (toliau – įtariamasis darbuotojas) informuoja apie kreipimosi turinį įteikdamas įtariamam darbuotojui reikalavimą pateikti paaiškinimą dėl kreipimosi nurodytų aplinkybių. Reikalavime nurodoma, jog buvo gautas kreipimasis, dėl kokios informacijos pradedamas tyrimas bei kokios Darbuotojų elgesio kodekso nuostatos, konkrečiai nurodant punktą (-us) ar papunktį (-ius), pažeidimu (-ais) yra įtariamasis darbuotojas (jei yra galimybė iš karto nustatyti). Komisija gali priimti sprendimą informuojant įtariamą darbuotoją apie skundo turinį neatskleisti pareiškėjo asmens, nurodant tokio sprendimo motyvus. Įtariamam darbuotojui kartu su reikalavimu pateikti paaiškinimą gali būti įteikiama ir nuasmeninta kreipimosi kopija.

32. Komisija posėdyje konstatavusi, kad nagrinėjamas kreipimasis yra susijęs su ypatingais darbuotojo asmens duomenimis (pvz., faktinės skundo aplinkybės susijusios su smurtu ar priekabiavimu, nukreiptu prieš asmenis dėl jų lyties arba neproporcingai paveikiantys tam tikros lyties asmenis, įskaitant seksualinį priekabiavimą ir pan.) arba darbuotojas prašo duomenis laikyti anoniminiais bei jų neatskleisti, gali priimti sprendimą įtariamam darbuotojui neteikti tokios informacijos susipažinti. Tokiu atveju, kreipimosi faktines aplinkybes Komisija, išlaikydama visišką duomenų anonimiškumą, įtariamam darbuotojui paaiškina raštu reikalavime bei žodžiu Komisijos posėdžio metu. Duomenų laikymas anoniminiais nesudaro pagrindo pažeidimo padarymu įtariamam darbuotojui gintis informacijos nežinojimu ir jo nesupažindinimu su šia informacija.

33. Reikalavimas įtariamam darbuotojui pateikti paaiškinimą įteikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo, nurodyto Reglamento 28.1 papunktyje, priėmimo. Jeigu įtariamam darbuotojui yra suteiktas nedarbingumas, jis atostogauja ar yra išvykęs į komandiruotę, reikalavimas jam įteikiamas, kai darbuotojas po laikino nebuvimo darbe vėl eina savo pareigas.

34. Įtariamasis darbuotojas paaiškinimą Komisijos sekretoriui pateikia per 3 (tris) darbo dienas nuo reikalavimo įteikimo.

35. Paaiškinimo nepateikimas nesustabdo tyrimo atlikimo proceso.

36. Gavęs paaiškinimą, Komisijos sekretorius organizuoja Komisijos posėdį ir apie tai informuoja Komisijos narius jų darbiniu elektroniniu paštu, pranešdamas, kad kreipimasis ir visa su juo susijusi medžiaga yra Santaros klinikų bendro disko sistemoje Etikos komisijai skirtoje elektroninėje byloje.

37. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos posėdyje Komisijos kvietimu turi teisę dalyvauti tyrimo šalys (pareiškėjas ir darbuotojas, įtariamasis pažeidęs Darbuotojų elgesio kodeksą). Komisija tyrimo šalių prašymu ar savo iniciatyva turi teisę kviešti posėdyje dalyvauti ir kitus asmenis.

38. Komisija renkasi į posėdį ir atlieka tyrimą bei jo rezultatus įformina sprendimu dėl Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimo (toliau – Sprendimas). Sprendimo projektą Komisijos pirmininko pavedimu rengia paskirtas Komisijos narys.

39. Komisija, posėdžio metu nagrinėdama kreipimąsi, gali atlikti tokius procesinius veiksmus:

39.1. kviešti įtariamą darbuotoją ir (ar) pareiškėją apklausti į Komisijos posėdį arba pateikti paaiškinimus raštu, arba pripažinti, kad Reagavimo komandos surinkta informacija dėl kreipimosi yra pakankama, objektyviai įvertinti ją bei priimti sprendimą ir dėl nagrinėjamos situacijos sunkumo nebekviesti papildomai apklausti šiame punkte minimų darbuotojų. Komisijos sprendimu, nukentėjęs darbuotojas gali būti apklaustas ne mažiau kaip

dviejų Komisijos narių, kurie apklausą įformina apklausos protokolu, kurį pasirašo apklausiamas darbuotojas ir apklausą vykde Komisijos nariai, ir tokios apklausos rezultatus posėdyje pristatydami visai Komisijai;

39.2. kviešti įvykį mačiusius ar kitus darbuotojus, galinčius suteikti informacijos apie nagrinėjamą įvykį, apklausti arba pateikti paaiškinimus raštu;

39.3. kviešti į Komisijos posėdį išorės ekspertus;

39.4. išreikalauti papildomos medžiagos, informacijos iš Santaros klinikų administracijos ar Santaros klinikų struktūrinio padalinio;

39.5. vertinti gautą medžiagą ir įrodymus, pateiktus paaiškinimus;

39.6. priimti sprendimą dėl darbo pareigų pažeidimo;

39.7. teikti siūlymą generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl atsakomybės taikymo darbuotojui.

40. Komisija tyrimą atlieka per vieną mėnesį nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos, t. y. nuo kreipimosi gavimo Komisijoje dienos. Tyrimo atlikimo terminas gali būti pratęstas Komisijos protokoliniu sprendimu, tačiau visas tyrimas turi būti atliktas ir Sprendimas turi būti priimtas ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo pažeidimo padarymo dienos. Į šį terminą neįskaitomas darbuotojui suteikto laikino nedarbingumo laikotarpis, suteiktos kasmetinės atostogos ar išvykos į komandiruotę laikotarpiai.

41. Komisijos protokolai bei garso ir (ar) vaizdo įrašai saugomi prie tyrimo medžiagos Santaros klinikų bendro disko sistemoje Etikos komisijai skirtoje elektroninėje byloje.

42. Komisija, vykdydama tyrimą ir priimdama Sprendimą, laikosi konfidencialumo ir nešališkumo principų. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustyms. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

43. Tuo atveju, jei į Komisijos posėdį kviečiamas išorės ekspertas, jis pasirašo Reglamento priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą, kuris saugomas pas Sekretorių, pridėtas prie tyrimo medžiagos.

IV SKYRIUS KOMISIJS SPRENDIMO DĖL DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSO PAŽEIDIMO PRIĖMIMAS

44. Atlikus tyrimą Komisija priima Sprendimą, kuriame paprastai nurodoma:

44.1. kieno iniciatyva, kada, dėl kokios informacijos buvo pradėtas tyrimas (konfidenciali informacija pateikiama nuasmeninta (neatskleidžiant pareiškėjo tapatybės), nurodant tokio sprendimo pagrindą;

44.2. kokios Darbuotojų elgesio kodekso nuostatos (konkrečiai nurodant punktą (-us) ar papunktį (-ius)) pažeidimu (-ais) yra įtariamas darbuotojas;

44.3. kada apie tyrimą buvo informuotas darbuotojas, įtariamas padaręs Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimą;

44.4. darbuotojo, įtariamo padariusiu Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimą, paaiškinime nurodytos aplinkybės, jei jis pateikė paaiškinimą;

44.5. kitų darbuotojų, ekspertų pateikta informacija apie galimai padarytą pažeidimą (jeigu buvo prašoma), nurodant darbuotojų, ekspertų vardus, pavardes bei pareigas;

44.6. dokumentai, patvirtinantys tyrimo metu nustatytas aplinkybes, jei tokių yra;

44.7. jeigu tyrimo metu nustatytos – Darbo kodekso 58 straipsnio 3 dalies 4 punkte nurodytos aplinkybės, kurios, atsižvelgiant į jų sunkumo mastą, sudarytų pagrindą pažeidimą pripažinti šiurkščiu;

44.8. nurodoma pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo diena;

44.9. Komisijos sprendimas:

44.9.1. konstatuoti, kad darbuotojas padarė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą ir siūlyti generaliniam direktoriui nutraukti su darbuotoju darbo sutartį;

44.9.2. konstatuoti, kad darbuotojas padarė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, bet atsižvelgiant į tyrimo metu nustatytas aplinkybes, siūlyti generaliniam direktoriui įspėti darbuotoją, kad jeigu jis per dvylika mėnesių padarys antrą tokį pat darbo pareigų pažeidimą, su juo bus nutraukta darbo sutartis;

44.9.3. konstatuoti, kad darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą ir siūlyti generaliniam direktoriui įspėti darbuotoją, kad jeigu jis per dvylika mėnesių padarys antrą tokį pat darbo pareigų pažeidimą, su juo bus nutraukta darbo sutartis;

44.9.4. konstatuoti, kad darbuotojas nepadarė darbo pareigų pažeidimo;

44.9.5. nutraukti darbo pareigų pažeidimo tyrimą dėl paaiškėjusių kitų aplinkybių;

44.9.6. nutraukti tyrimą dėl darbo pareigų pažeidimo ir perduoti pareiškimą tirti Vidaus audito tarnybai ar Korupcijos prevencijos grupei ar Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui tirti pagal Santaros klinikų vidaus teisės aktus;

44.9.7. įvertinusi, kad toks siūlymas geriausiai atitinka šalių ir Santaros klinikų interesus, siūlyti šalims susitaikyti arba atsiimti kreipimąsi ir konfliktą spręsti kitomis priemonėmis.

45. Atsižvelgiant į tyrimo eigą bei gautus rezultatus, Sprendime gali būti teikiami ir papildomi Komisijos siūlymai, susiję su bendra Santaros klinikų struktūrinio padalinio darbo organizavimo tvarka ar su psichosocialinių veiksnių darbe gerinimu, Darbuotojų elgesio kodekso taikymu ir pan.

46. Sprendimą pasirašo tyrime dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos sekretorius su Sprendimu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos pasirašytinai supažindina darbuotoją, dėl kurio buvo atliktas tyrimas dėl Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimo. Jeigu darbuotojui yra suteiktas nedarbingumas, jis atostogauja ar yra išvykęs į komandiruotę, jis supažindinamas per 3 (tris) darbo dienas, po to, kai darbuotojas po laikino nebuvimo darbe vėl eina savo pareigas. Tuo atveju, jeigu darbuotojas atsisako ar vengia pasirašyti, jog susipažino su Sprendimu, surašomas aktas, kurį pasirašo Komisijos sekretorius. Su Sprendimu taip pat supažindamas ir pareiškėjas, jo prašymu gali būti įteikta Sprendimo kopija.

47. Su Sprendimu ar jo dalimi gali būti supažindamas ir konkretaus struktūrinio padalinio vadovas, kai Komisijos atlikto tyrimo metu paaiškėjo aplinkybių, susijusių su jo vadovaujamo struktūrinio padalinio veikla ir (ar) jo darbuotojais, ir (ar) Komisijos sprendimas turi įtakos ir struktūriniam padaliniiui bei jo bendrai veiklai. Sprendimą supažindinti kitus darbuotojus su Sprendimu ar jos dalimi priima Komisija, šį sprendimą įtvirtindama Sprendimo rezoliucinėje dalyje. Darbuotojams, gavusiems Sprendimo kopiją, draudžiama jį bet kokiais būdais skelbti viešai bei dalintis su kitais darbuotojais. Už šios pareigos nevykdymą ar netinkamą vykdymą darbuotojui gali būti taikoma atsakomybė.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Kol Komisija nepriima Sprendimo, jokie susijusio (-ių) struktūrinio (-ių) padalinio (-ių) vadovo (-ų), generalinio direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų sprendimai pareiškėjo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.

49. Tuo atveju, kai Komisijos Sprendimu buvo priimti 44.9.1 – 44.9.3 papunkčiuose numatyti sprendimai, Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius paruošia įsakymo, įgyvendinančio konkretų Komisijos sprendimą, projektą. Su generalinio direktoriaus pasirašytu įsakymu darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.

50. Komisijos sprendimai Santaros klinikose yra galutiniai ir Santaros klinikose neskundžiami.

51. Komisijos nuasmeninti sprendimai ir (ar) jų santraukos ir apibendrinimai gali būti skelbiami Santaros klinikų interneto svetainėje arba intranete.

52. Informacija, susijusi su tyrimu, gali būti pateikta ir aptarta su Santaros klinikos administracija, siekiant gerinti psichosocialinius veiksnius Santaros klinikose, bei prireikus perduodama kitoms valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto
ligoninės Santaros klinikų
Etikos komisijos darbo reglamento
priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖ SANTAROS KLINIKOS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d.

Vilnius

(vietovės pavadinimas)

Būdamas (-a)

(pareigų pavadinimas viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Etikos komisijoje arba ekspertas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su Etikos komisijos veikla susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, vykdant pareigas viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Etikos komisijoje (toliau – Etikos komisija);

1.2. sužinotą informaciją ir dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų asmens duomenų tvarkymo tikslams, Santaros klinikų, kaip duomenų valdytojos ir tvarkytojos interesams;

1.4. nepasilikti sau jokių pateiktų dokumentų kopijų. Visi dokumentai saugomi tik Etikos komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka;

1.5. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis nekaltumo prezumpcija, nešališkumo, nediskriminavimo, proporcingumo, skaidrumo ir teisingumo principais atlikti man pavestas pareigas Etikos komisijoje.

2. Man žinoma, kad vykdydamas (-a) pareigas Etikos komisijoje, galiu gauti ir gausiu informacijos apie tam tikrus konfidencialius asmens / veiklos klausimus ir informacijos, kuri yra išskirtinai konfidenciali.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. konfidencialią informaciją sudaro informacija, kurios konfidencialumą nurodė darbuotojas, Santaros klinikų administracija ar kitas struktūrinis padalinys ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. taip pat konfidencialią informaciją sudaro visa su Etikos komisijos tyrimo atlikimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos bei Etikos komisijos darbo reglamentas nenumato teikti trečiosioms šalims;

3.3. man artimi asmenys, susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ryšiais yra: tėvas, įtėvis, motina, įmotė, sutuoktinis, brolis, sesuo, vaikas, įvaikis, tai pat sutuoktinio brolis, sesuo, tėvas, motina ir vaikas;

3.4. patekęs (-usi) į interesų konfliktą ar esant kitoms Etikos komisijos darbo reglamente nurodytoms aplinkybėms, galinčioms kelti abejonių dėl nešališkumo vykdant tyrimą, privalau nusišalinti ar galiu būti nušalintas (-a) nuo tyrimo atlikimo ar ekspertinės išvados teikimo.

4. Esu įspėtas (-a), kad man pažeidus šį pasižadėjimą, bus taikoma Santaros klinikų vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)